



Für den Standort Hamburg suchen wir:

## Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Bereich IT

Entgeltgruppe 3 | Befristet: 1 Jahr | Start: frühestmöglich | ID: FHST003/2023 | Bewerbungsschluss: 18.06.2023 | Teilzeit

Das Deutsche Elektronen-Synchrotron DESY mit seinen mehr als 2700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten Hamburg und Zeuthen zählt zu den weltweit führenden Forschungszentren. Im Mittelpunkt der Forschung steht die Entschlüsselung der Struktur und Funktion von Materie, von den kleinsten Teilchen des Universums bis hin zu den Bausteinen des Lebens. Damit trägt DESY zur Lösung der großen Fragen und drängenden Herausforderungen von Wissenschaft, Gesellschaft und Wirtschaft bei. Mit seiner hochmodernen Forschungsinfrastruktur, seinen interdisziplinär angelegten Forschungs-Plattformen und seiner internationalen Vernetzung verfügt DESY über ein hochattraktives Arbeitsumfeld im wissenschaftlichen, technischen und administrativen Bereich sowie für die Ausbildung von hochqualifiziertem Nachwuchs.

Die Gruppe Informationstechnologie (IT) versorgt DESY und seine internationalen Gäste mit Infrastruktur und Dienstleistungen in allen Bereichen der Datenverarbeitung. Dazu gehört unter anderem der zentrale IT-HelpDesk, der für alle Anfragen rund um das vielfältige, komplexe und heterogene IT-Umfeld am DESY zuständig ist.

### Wofür wir Ihre Unterstützung benötigen:

- Telefonische und persönliche Aufnahme sowie Dokumentation der Anfragen unserer Benutzer:innen im Ticketsystem
- Kompetente Bearbeitung des Sachverhalts oder Weiterleitung an den 2nd-Level-Support
- Nachstellen und eigenständiges Lösen von Problemstellungen
- Verfassen und Überarbeiten von zweisprachigen Benutzer:innen-Dokumentationen (Englisch und Deutsch)
- Annehmen und weitergeben von Reparatur-Fällen dienstlicher Geräte, ggf. an externe Dienstleister
- Je nach individuellen Voraussetzungen auch Sonderaufgaben möglich

### Was uns auszeichnet:

Freuen Sie sich auf ein einzigartiges Arbeitsumfeld auf unserem internationalen Forschungscampus. Wir legen großen Wert auf ein wertschätzendes Miteinander und das Wohlbefinden unserer DESY-nerinnen und DESY-ner. Die Gleichstellung aller Menschen ist uns ein wichtiges Anliegen. Für eine bessere Vereinbarkeit von beruflichem und privatem Leben bietet DESY flexible Arbeitszeiten, variable Teilzeit, Job-Sharing-Modelle und die Teilnahme an Mobiler Arbeit. Sie profitieren von unserer familienfreundlichen und kollegialen Atmosphäre. Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des TV-AVH. DESY bietet seinen Beschäftigten an beiden Standorten einen Zuschuss zum Jobticket.

### Was Sie auszeichnet:

- Studierende einer Universität oder Fachhochschule
- Gute bis sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Flexibilität sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten verbunden mit Kundenorientierung
- Spaß und Motivation, unterschiedlichsten Anwender:innen bei IT-Problemen zu helfen
- Allgemeine IT-Kenntnisse und -Erfahrungen (z. B. Linux, Windows, MacOS, Netzwerk, E-Mail)
- Aufgeschlossenheit, sich mit der Nutzung der IT-Dienste/-Systeme auseinanderzusetzen, die bei DESY eingesetzt werden
- Verfügbarkeit 16 - 20 Std. pro Woche (Mo - Fr)

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Maïke Bujack unter 040-8998-3164 ([maïke.bujack@desy.de](mailto:maïke.bujack@desy.de)).

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und eine Immatrikulationsbescheinigung) über unser Bewerbungsportal ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsportal:

[-> Jetzt bewerben](#)

DESY fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Die berufliche Entwicklung von Frauen ist uns besonders wichtig und deshalb bitten wir Frauen nachdrücklich, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weiterführende Informationen finden Sie unter:  
<https://www.desy.de/karriere/>

Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY  
Personalabteilung | Notkestraße 85 | 22607 Hamburg  
Telefon: +49 40 8998-3392